



**НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЮБЫТИНСКИЙ ЛЕСХОЗ»
(НОАУ «Любытинский лесхоз»)**

ПРИКАЗ

от 11 января 2021 года № 2

д. Проскурка

**Об утверждении положения о комиссии
по урегулированию споров между работниками
Новгородского областного автономного учреждения
«Любытинский лесхоз»**

В целях урегулирования разногласий между работниками Новгородского областного автономного учреждения «Любытинский лесхоз» в случаях возникновения конфликта интересов, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое положения о комиссии по урегулированию споров между работниками Новгородского областного автономного учреждения «Любытинский лесхоз».

Директор

В.А.Петров

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Новгородского областного
автономного учреждения
«Любытинский лесхоз»
от 11 января 2021 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между работниками
Новгородского областного автономного учреждения
«Любытинский лесхоз»

• **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Новгородского областного автономного учреждения «Любытинский лесхоз» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между работниками учреждения (далее Комиссия).

• **Цель создания комиссии**

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между работниками в случаях возникновения конфликта интересов, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Комиссия создается в составе 5 работников учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

1. Срок полномочий Комиссии не определен.

2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае увольнения работника - члена Комиссии.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 5 (примерный срок) календарных дней с момента поступления такого обращения.

7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

• **Полномочия Комиссии**

1. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5. В случае установления фактов нарушения прав, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав работников учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Решение Комиссии обязательно для исполнения и подлежит исполнению в указанный срок