



**Новгородское областное автономное учреждение «Демянский лесхоз»
(НОАУ «Демянский лесхоз»)**

ПРИКАЗ

От 01.04.2021 № 20

Демянск

**Об утверждении Положения о взаимодействии
НОАУ «Демянский лесхоз» с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения порядка взаимодействия НОАУ «Демянский лесхоз» (далее – учреждение) по вопросам противодействия коррупции, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить настоящее Положение о взаимодействии НОАУ «Демянский лесхоз» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Приказ довести до должностных лиц учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

И.Ю. Васильев

Приложение
к приказу
НОАУ «Демянский лесхоз»
от «01» апреля 2021 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии НОАУ «Демянский лесхоз»
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии НОАУ «Демянский лесхоз» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности в НОАУ «Демянский лесхоз» (далее – учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные и подчиненные подразделения учреждения.

1.4. Основными задачами взаимодействия учреждения с правоохранительными органами являются:

1.4.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

1.4.2. Информирование правоохранительных органов о случаях проявления коррупции;

1.4.3. Осуществление антикоррупционной пропаганды;

1.4.4. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения или его заместителей.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении;

учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими различных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками учреждения, предоставляются на согласование руководителю учреждения.

3.6. К устным обращениям учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у руководителя учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения или лицо на которое возложены вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.