

УТВЕРЖДЕН

Директором ГОКУ «Демянское лесничество» Кокаревым В.Ю.

09.01.2024

Редакция 5.06.2024

Заместитель директора



Громов О.Л.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГОКУ «Демянское лесничество» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>I. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции</b>			
1	Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам организации противодействия коррупции	Руководство	По мере необходимости
2	Сотрудничество с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, а также получению не являющейся секретной информации относительно статуса и/или действий отдельных юридических и физических лиц	Руководство	По мере необходимости
<b>II. Совершенствование механизма контроля служебной деятельности, соблюдения ограничений и запретов, принципов этики и служебного поведения</b>			
3	Мониторинг исполнения должностных обязанностей служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Руководство	Ежеквартально
4	Мониторинг соблюдения служащими порядка уведомления о склонении их к совершению коррупционных правонарушений и/или возникшем конфликте интересов	Руководство	Ежеквартально
5	Моделирование ситуаций конфликта интересов в целях выработки порядка действий для их урегулирования	Руководство	По мере необходимости
6	Обеспечение контроля за соблюдением служащими ограничений и запретов, принципов этики и служебного поведения	Руководство Специалист по кадрам	Ежеквартально
7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Руководство Члены указанной комиссии	По мере необходимости
8	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между работниками	Руководство Члены указанной комиссии	По мере необходимости

9	Обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам	Руководство Члены указанной комиссии	По мере необходимости
10	Информирование служащих об изменениях в законодательстве, поступлении важных информационных и методических материалов	Руководство Юрисконсульт	По мере поступления информации
<b>III. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</b>			
12	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Руководство Главный бухгалтер Специалист по кадрам (в части совмещения обязанностей специалиста по закупкам)	Ежеквартально
13	Анализ эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Руководство Главный бухгалтер	Ежеквартально
14	Контроль в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководство Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Ежеквартально
<b>IV. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения</b>			
15	Доведение до служащих актуальной информации о фактах коррупции в лесном комплексе	Руководство Юрисконсульт	По мере поступления информации
16	Размещение в учреждении на специальном стенде материалов и информации, поступающих из министерства, иной актуальной информации и справочных данных	Юрисконсульт	По мере поступления информации
17	Консультирование служащих и содействие им по вопросам противодействия коррупции, соблюдения принципов этики и служебного поведения	Лица, ответственные за противодействие коррупции	По фактам обращения
18	Организация публикаций в СМИ, прямых линий по вопросам противодействия коррупции, выступлений на публичных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, а также разъяснения порядка лесопользования, полномочий лесничества, порядка предоставления древесины гражданам для собственных нужд	Руководство	По мере необходимости или востребованности
19	Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов в сети «Интернет»	Руководство Юрисконсульт	По мере необходимости или востребованности

#### V. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

20	Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и служащих учреждения	Руководство, специалист по кадрам	По мере поступления информации
21	Мониторинг коррупционных рисков в служебной деятельности должностных лиц учреждения с целью актуализации карты коррупционных рисков в части оценки их величины	Руководство	Ежеквартально
22	Оценка возможности внедрения новых, более эффективных методов и мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Руководство	По мере поступления информации